

## 管理ポータル操作ガイド（ユーザ登録編）

### はじめに

本書は、本サービスのシステム管理者が利用する管理ポータルを利用方法について記載したガイドです。

本書の対象読者は以下を想定しています。

- ・本サービスを利用する、お客様のシステム管理者
- ・本サービスを利用する、システムの運用構築を支援するSI担当者

### 本ページの記載内容

本ページでは以下の機能について説明します。

- ・ユーザ管理
- ・ユーザー一括操作

## ユーザの管理

### ユーザ管理

本画面では、ご契約いただいたアカウントおよびテナントに紐づいたユーザの情報を管理します。

### ユーザの種類

管理できるユーザには以下の2種類のユーザが存在します。

- ・ユーザ
- ・システムユーザ

それぞれのユーザの詳細は以下の通りです。

#### ユーザ

管理者が任意に登録できるユーザです。

#### システムユーザ

テナントに事前に登録されているユーザです。

管理者が登録・削除の操作をすることはできません。

システムユーザには以下のユーザが存在します。

名前	説明
API USER	APIでインデックスやテンプレートを利用するために登録されているユーザです。  APIでインデックスやテンプレートを利用する方法は、「管理ポータル操作ガイド（グループ機能編）」の「APIでインデックス、テンプレートを利用する」をご参照ください。

### 画面説明

以下にユーザ管理 画面の例を掲載します。

## ユーザタブ選択時

ユーザー一覧

① 更新 ② 追加 ③ 一括更新

④ ユーザ ⑤ システムユーザ ⑥ エクスポート

グループ絞り込み

検索...

<input type="checkbox"/>	名前	email ↑	グループ	役割	⑦ 編集	⑧ 削除
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	テストグループ1 +1	ユーザ管理者 +1		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	テストグループ1	組織管理者		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	テストグループ1	組織管理者		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	テストグループ1	組織管理者		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	テストグループ1	組織管理者		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	テストグループ2	組織管理者		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	テストグループ1	組織管理者		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	テストグループ1	組織管理者		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	テストグループ1	組織管理者		
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	テストグループ2	組織管理者		

ページあたりの行数: 10 1~10 / 412 < >

⑨ 一括削除

## システムユーザタブ選択時

ユーザー一覧

更新 追加 一括更新

ユーザ システムユーザ

グループ絞り込み

検索...

名前 ↑	グループ	編集
API USER		

ページあたりの行数: 10 1~1 / 1 < >

## セクションの説明

ユーザ管理画面の各セクションについて説明します。

### ユーザー一覧

登録済みのユーザの一覧が表示されます。

ユーザタブを選択するとユーザの一覧が表示され、システムユーザタブを選択するとシステムユーザが表示されます。

項目名	内容
名前	登録を行ったユーザの名前を表示します。
email	登録されているユーザのメールアドレスを表示します。 システムユーザの一覧にはemailの項目がありません。

グループ	登録されているユーザが所属するグループのグループ名を表示します。  グループに関する詳細は、「管理ポータル操作ガイド（グループ機能編）」のページをご参照ください。
役割	登録されているユーザの役割(ロール)を表示します。  役割に関する詳細は、「管理ポータル操作ガイド（ユーザ権限編）」のページをご参照ください。

## 操作

ユーザ管理 画面にて行える操作を説明します。

項番は、画面説明上の①などに対応します。

項番	項目	内容
①	更新 ボタン	ユーザ管理 画面の再読み込みを行います。
②	追加 ボタン	ユーザの追加を行います。(※1) ボタン押下時にユーザ追加 画面に遷移します。  詳細は、ユーザ追加・編集 画面 を参照してください。
③	一括更新ボタン	ユーザの一括更新を行います。 ボタン押下時にユーザの一括更新 画面に遷移します。  詳細は、ユーザの一括更新画面を参照してください。
④	ユーザ タブ	ユーザの一覧を表示します。
⑤	システムユーザ タブ	システムユーザの一覧を表示します。
⑥	エクスポート ボタン	ユーザー一覧をCSVとしてエクスポートします。 ボタン押下時にCSVファイルがダウンロードされます。  検索またはグループ絞り込みでフィルタされている場合、フィルタされたユーザー一覧がエクスポートされます。
⑦	編集 ボタン	編集ボタンが表示されている行のユーザ情報の編集を行います。 ボタン押下時にユーザ編集 画面に遷移します。  詳細は、ユーザ追加・編集 画面 を参照してください。
⑧	削除 ボタン	削除ボタンが表示されている行のユーザの削除を行います。  システムユーザタブが選択されているときは、表示されません。  ボタン押下時には確認ダイアログが表示されます。

⑨	一括削除 ボタン	<p>登録済みユーザー一覧 のチェックボックスがチェックされているユーザの削除を行います。ユーザが選択されていない場合、グレーアウトされ、押下できません。</p> <p>システムユーザタブが選択されているときは、表示されません。</p> <p>ボタン押下時には確認ダイアログが表示され、削除処理を実行するとユーザ削除の進捗状況が表示されます。</p> <p>一括削除はバックグラウンドで実行されます。ページ更新された場合でも、削除処理は中断されません。</p> <p>また、ネットワーク接続状況やタイムアウト等で削除状況の取得に失敗する場合があります。</p> <p>上記のような場合、時間をおいてユーザー一覧を更新しユーザの削除状態を確認してください。</p>
---	----------	---

※1: ユーザ追加について

ユーザ追加を実施しただけでは、該当ユーザは管理ポータルへログインすることができません。

追加されるユーザは自身でサインアップを実施する必要がありますので、管理者は追加ユーザに対してサインアップの実施をお願いしてください。

サインアップについては以下の管理ポータル認証画面から行うことができます。

管理ポータルに登録したメールアドレスと大文字/小文字まで一致するメールアドレスを指定し、サインアップを行ってください。

エクスポートで出力されるCSVファイルの形式

エクスポートされるCSVはユーザー一括更新用にそのままご使用可能な形式になっております。本ページのユーザー一括更新セクションをご参照の上ご利用ください。

項目	値
user_name	当該列には、登録済みユーザの「名前」が記載されます。ユーザー一覧画面の「名前」欄に表示される情報と同一です。
email	当該列には、登録済みユーザのメールアドレスが記載されます。ユーザー一覧画面の「email」欄に表示される情報と同一です。
authority	当該列には、登録済みユーザの役割が「一括更新時の指定値」で記載されます。ユーザー一覧画面の「役割」欄に表示される情報と同一です。対応表に関しては「管理ポータル操作ガイド（ユーザ権限編）」をご参照ください。

group_name	当該列には、登録済みユーザの所属グループが記載されます。 ユーザ編集画面の「所属グループ」に表示される情報と同一です。
------------	--

## ユーザ追加・編集

ユーザ管理 画面にてユーザの追加または編集ボタンを押下した際に、遷移する画面の説明を行います。

### 画面説明

以下にユーザ追加・ユーザ編集 画面の例を掲載します。

#### ユーザ追加 画面

#### ユーザ編集 画面

各項目の内容は以下の通りです。

項目	内容
名前	登録または編集を行うユーザの名前です。  システムユーザの名前は編集できません。

email	<p>登録または編集を行うユーザのemailです。</p> <p>※ 全角が含まれているemailは登録できません。</p> <p>※ メールアドレスは大文字/小文字を区別します。</p> <p>編集時には、当該項目は編集できません。また、システムユーザはemailが表示されません。</p>
役割	<p>役割(ロール)を選択します。</p> <p>役割はカードで表現されており、役割カードを「選択済み役割」フィールドまたは「選択可能な役割」フィールドに配置することで役割を設定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 役割の追加 ユーザに付与する役割のカードを「選択済み役割」フィールドに移動させます。役割カードのプラスボタンを押下することでも移動できます。</li> <li>• 役割の削除 権限を削除するには、削除する役割のカードを「選択可能な役割」フィールドに移動させます。役割カードのマイナス アイコンをことでも移動できます。</li> </ul> <p>役割に関する詳細は、「管理ポータル操作ガイド（ユーザ権限編）」のページをご参照ください。</p> <p>管理ポータルにログインしているユーザの役割は編集できません。また、システムユーザは役割が表示されません。</p>
所属グループ一覧	ユーザが所属するグループの一覧です。

**i** 複数契約の場合、email以外はテナントごとに設定可能です。

## 操作

ユーザ追加・編集画面にて行える操作について説明します。

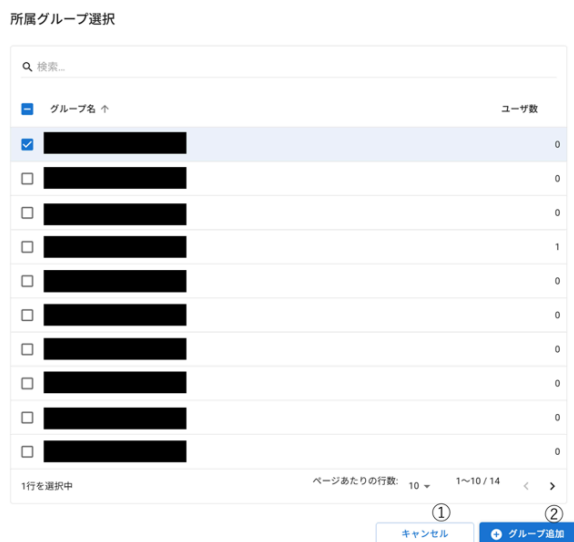
項番	項目	内容
①	新規登録 ボタン  更新 ボタン	<p>入力した情報に基づき、ユーザの情報の登録または変更を行います。</p> <p>ユーザ登録時：入力された名前、メールアドレス、役割、所属グループの設定でユーザを作成します。</p> <p>ユーザ編集時：ユーザの名前、役割、所属グループを当該画面で指定した設定に変更します。</p>
②	戻る ボタン	ユーザ情報の登録・更新をせずにユーザ管理画面へ戻ります。
③	元に戻す ボタン	<p>役割を編集前の情報に戻します。</p> <p>新規作成では、全ての役割が削除されます。</p>
④	追加 ボタン	<p>所属グループ追加ダイアログが表示され、ユーザが所属するグループを追加します。</p> <p>所属グループの変更は、更新 ボタン押下時に反映されます。</p>

⑤	削除 ボタン	削除ボタンが表示されている行のグループをユーザが所属するグループから削除します。  所属グループの変更は、更新 ボタン押下時に反映されます。
⑥	一括削除 ボタン	所属グループ一覧で選択されたグループをユーザが所属するグループから一括で削除します。  グループが選択されていない場合、グレーアウトされ、押下することができません。  所属グループの変更は、更新 ボタン押下時に反映されます。

## 所属グループ追加ダイアログ

### 画面説明

以下に所属グループ追加ダイアログの例を掲載します。



### 操作

所属グループ追加ダイアログにて行える操作を説明します。

項番は、画面説明上の①などに対応します。

項番	項目	内容
①	キャンセル ボタン	ユーザ追加・編集画面に戻ります。
②	グループ追加 ボタン	選択されたグループをユーザが所属するグループとして設定します。  ボタン押下後ユーザ追加・編集画面に遷移し、所属グループの一覧に反映されます。

## ユーザー一括更新

ユーザ管理 画面にてユーザの一括更新ボタンを押下した際に、遷移する画面の説明を行います。

## 画面説明

以下にユーザー一括更新 画面の例を掲載します。

### ユーザー一括更新 画面



## 操作

ユーザー一括更新画面で行える操作について説明します。

項番	項目	
①	戻る ボタン	ユーザ情報の登録・更新をせずにユーザ管理 画面へ戻ります。
②	エクスプローラーで開く ボタン	ボタン押下時に、ファイル選択のエクスプローラーが表示されます。 エクスプローラーからCSVファイルを選択することで、データの読み込みを行います。
③	取込 ボタン	②で読み込んだCSVに記載されたユーザの一括更新を行います。

## 仕様

ユーザー一括更新処理の仕様について説明します。

一括処理を行うユーザは、登録状況に応じて次のように分類されます。

ユーザの登録状況はemailで判断されます。

- まだ登録されていないユーザは、ユーザ登録を行う
- 登録済みのユーザは、ユーザ情報の更新を行う

### CSVファイルの形式

- CSVファイル自体の形式について
  - 文字コードはUTF-8を使用してください。Shift\_JISは使用できません。
  - BOMの有無は問いません。
- CSVファイルの内容について  
以下の表に従ってカラムを設定してください。

項目	値
user_name	登録を行うユーザ名を指定します。 指定された値は、ユーザー登録画面の「名前」欄に表示されます。 1文字以上128文字以下で登録することが可能です。
email	登録を行うユーザのメールアドレスを指定します。 指定された値は、ユーザー登録画面の「email」に表示されます。

	大文字を含むメールアドレスを登録した場合、小文字に変換されて登録されます。 ログイン時に指定するメールアドレスは、大文字を含むメールアドレスを指定することができます。
authority	登録を行うユーザの役割を指定します。 指定された情報は、ユーザー登録画面の「役割」に反映されます。  以下に示す役割を:(コロン)区切りで指定します。  <ul style="list-style-type: none"> <li>複数権限の設定例 users:groups indexes:documents</li> </ul>
group_name	登録もしくは更新を行うユーザが所属するグループ名を指定します。 指定された情報は、ユーザ登録画面の「グループ」に表示されます。  登録済みのグループ名を改行区切りで指定します。  <ul style="list-style-type: none"> <li>複数グループ名の設定例 グループ1 グループ2</li> </ul>
group_id	登録もしくは更新を行うユーザが所属するグループをグループIDで指定する場合に値を指定します。  グループIDはグループ一覧画面のエクスポートボタンより入手可能です。 詳細は「管理ポータル操作ガイド（グループ機能編）」のグループ一覧セクションをご参照ください。  グループ名を指定する場合はグループIDは必要ありません。  指定された情報は、ユーザ編集画面の「グループ」に反映されます。  登録済みのグループIDを改行区切りで指定します。  <ul style="list-style-type: none"> <li>複数グループIDの設定例 group_00000000-0000-0000-0000-000000000001 group_00000000-0000-0000-0000-000000000002</li> </ul>

※1: ユーザの所属グループの指定について

group\_nameもしくはgroup\_idのどちらか片方の列が必須です。

両方の列がある場合、group\_id列に値があれば優先され、値がなければgroup\_nameで指定されます。

※2: 一括更新処理のバリデーションについて

以下のいずれかに該当する場合、エラーとなり一括更新処理は開始されません。

- ・ログイン中ユーザの役割に変更が指定された場合
- ・未登録のグループ名が指定された場合
- ・未登録のグループIDが指定された場合

authority指定可能な値は以下の通りです。

役割の詳細については、「管理ポータル操作ガイド（ユーザ権限編）」をご参照ください。

authorityに指定可能な役割	役割(ロール)名
admin	組織管理者
users	ユーザ管理者
groups	グループ管理者
indexes	インデックス管理者
documents	ドキュメント管理者

templates	テンプレート管理者
general	一般ユーザ

• 有効なCSVの例

```
1 user_name,email,authority,group_name
2 日電太郎,taro@example.com.invalid,admin,group_name
3 "日電花子","hanako@example.com.invalid","general","グループ1"
4 "日電次郎","jiro@example.com.invalid","users:groups","グループ1"
```

• エラーとなるCSVの例

```
1 user_name,email,authority,group_name
2 日電太郎,taro@example.com.invalid,admin,グループ1
3 グループ2
4 "日電花子","hanako@example.com.invalid","general","グループ1"
```

◦ 1行目のエラー内容

メールアドレスに空白が含まれる形になる点に注意が必要。

グループ名にカンマなどの特殊文字が含まれる場合や、改行区切りで複数グループ名を指定する場合はダブルクォートで囲む必要がある。

◦ 2行目のエラー内容

各フィールド先頭の空白のためダブルクォートがクォート文字として認識されない。

フィールドにダブルクォートを付与する場合、フィールドの末尾に空白を付与する形は問題ない。

注意

• CSVファイルに指定された値のトリム

値のトリムについて以下の通りです。

group\_idは改行区切りで指定された各グループIDがトリムされます。

値	トリムの適用是非
user_name	トリムされない
email	トリムされる
authority	トリムされる
group_name	トリムされない
group_id	トリムされる

• 不正な値/欠損した値の取り扱い

CSVファイルに記載したユーザ情報に不正な値または欠損値がある場合、取り込み前に欠損があるユーザの情報がエラーとして表示されます。

該当箇所を修正してから再度CSVファイルの読み込みを行ってください。



- ・ 排他関係にある役割の組み合わせの禁止  
同時選択不可能な役割を選択しているユーザが存在した場合は、「adminおよびgeneralは組み合わせできません」と表示されます。表示された行を確認し、本ページに記載された内容に基づいて修正してください。

#### CSVデータエラー一覧

行数	ユーザ名	email	役割	エラー内容
1	ユーザ_06	example@exampl...	general.templates	adminおよびgeneralは組み合わせできま...

- ・ 同時実行の禁止

複数のタブやユーザによる一括更新の同時実行は行えません。

既に行われている処理が完了してから、次の一括更新を行ってください。

ユーザー一括更新 戻る

CSVファイルをエクスポートから選択してください。

ファイル名	行数	更新日時	ファイルサイズ
sample-data.csv	3000	2025/12/19 14:52:30	152.38 KB

[エクスポートから開く](#)

既に一括処理が実行中です。既に実行されている処理が終わってから、次の一括処理を行ってください。 ×

戻る

- ・ ユーザの更新に失敗した場合

取り込みが失敗した場合一括更新完了後、更新に失敗したユーザが一覧で表示されます。表示されたユーザは別途追加する必要があります。

ユーザー一括更新 戻る

CSVファイルをエクスポートから選択してください。

ファイル名	行数	更新日時	ファイルサイズ
sample-data.csv	3	2025/12/19 14:46:49	152 B

[エクスポートから開く](#)

△ ユーザー一括更新の一部に失敗しました。 ×

全体 3件  
 成功件数 成功1件  
 失敗件数 成功1エラー-2

#### ユーザー一括更新エラー一覧

email	エラー内容
██████████	password is required

エラー内容は10件までしか画面には表示しません。詳細はCSVエクスポートして確認ください。 戻る